

SELSKAPSAVTALE FOR GLØR IKS.

**INTERKOMMUNALT SELSKAP FOR GAUSDAL, LILLEHAMMER OG
ØYER KOMMUNE.**

ALMINNELIGE BESTEMMELSER.

Grensesnitt forvaltning/drift og arbeids-/ansvarsdeling.

Det er viktig å skille mellom hva som er driftsansvar og forvaltningsansvar. I denne sammenheng har kommunene forvaltningsansvar og GLØR driftsansvar.

Det forutsettes full fraktutjevning for all innsamling, transport og avfallsbehandling av kildesortert avfall som inngår i den tvungne renovasjonen. Budsjetterte kostnader inkl. nødvendige fondsavsetninger dekkes av eierkommunene ved forskudds- og kvartalsvise a-konto innbetalinger tilsvarende en fjerdedel av årlige budsjetterte beløp.

Ved utløpet av hvert år foretas sluttoppgjørsavregning basert på nøyaktig antall abonnenter i eierkommunene og tidspunkt for betjening.

Selskapets kostnader til innsamling, mottak og behandling av avfall fra næringsvirksomhet og som ikke er tatt med fra eierkommunene, innkreves av GLØR.

Selskapet skal:

- **drive aktivt informasjons- og holdningskapende arbeid ovenfor befolkningen for å fremme kildesortering og oppnå lokale og nasjonale miljømål.**
- **etablere nettverk for mest mulig ombruk/gjenbruk.**
- **utnytte ressursene i avfallet best mulig.**
- **behandle restavfallet på en miljømessig riktig måte og i tråd med konsesjonsvilkårene.**
- **følge tillatelser og konsesjoner for driften av det interkommunale avfallssamarbeidet.**
- **utarbeide forslag til felles avfallsplan for GLØR- kommunene i samarbeid med eierkommunene og i tråd med deres kommuneplaner.**
- **utarbeide forslag til felles renovasjonsforskrifter.**
- **utarbeide forslag til felles gebyrregulativ.**

I og med full fraktutjevning er det viktig at eierkommunene praktiserer og håndhever renovasjonsforskriftene likt, slik at servicegraden og kostnadene pr. kunde/uke blir rettferdig.

§ 1 GLØR IKS

GLØR IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper.

Eierne av selskapet er Gausdal kommune, Lillehammer kommune og Øyer kommune. Andre kommuner eller interkommunale selskaper kan bli medeiere etter vedtak i Representantskapet.

§ 2 RETTSLIG STATUS

Virksomheten er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 3 HOVEDKONTOR

Selskapet har hovedkontor i Lillehammer kommune. Med besøksadresse: Roverudmyra miljøpark. Postadresse: Pb. 170, 2601 Lillehammer.

§ 4 SELSKAPETS FORMÅL

GLØR har som formål å ivareta eierkommunenes lovpålagte oppgaver innenfor avfallsbehandling og etterdrift og har fått delegert ansvaret for de ulike avfallsfraksjonene, og er tildelt enerett til å utføre disse oppgavene. Selskapet kan etter vedtak i representantskapet delta i interkommunalt samarbeide, opprette eget aksjeselskap eller delta i mindre omfang i andre selskaper for å ivareta slike lovpålagte oppgaver.

Selskapet kan tildele slike selskaper enerett til å utføre deler av egne lovpålagte oppgaver knyttet til avfallsbehandling, forutsatt at det tildelte selskapet oppfyller anskaffelsesforskriftens krav til offentlig rettslig organ som kan tildeles slik enerett.

Selskapet kan også tilby tjenester innen annen renovasjons- og avfallshåndtering til næringslivet, andre kommuner og interkommunale selskaper. Dette skal ikke medføre kostnader som fører til økte renovasjonsgebyrer for de lovpålagte oppgaver. Representantskapet kan beslutte at ikke lovpålagte oppgaver skal skje gjennom særskilt aksjeselskap.

§ 5 INNSKUDDSPLIKT OG EIERANDELER

Eierkommunene har pr. 1. Januar 2000 ved sitt tidligere eierskap innfridd sin innskuddsplikt i selskapet.

Nye deltagende kommuner må innbetale en andel pr. innbygger.

Beløpets størrelse fastsettes av Representantskapet i forhold til selskapets verdi. Eierandelen til den enkelte kommune er begrenset til innskuddet.

§ 6 ANSVARFORDELING

Eierkommunene hefter for selskapets forpliktelser i forhold til innbyggertallet dersom ikke annet er særskilt avtalt ved oppstarten av tiltaket.

Kommunenes folketall skal regnes pr. 31.12.98 og deretter justeres hvert fjerde år, første gang 1.1.2004.

Forholdstallet for ansvar og eierandel er ved stiftelsen:

- Lillehammer kommune : 68.9 %
- Øyer kommune : 13.6 %
- Gausdal kommune : 17.5 %

Forholdstallet for ansvar og eierandel pr. 31.12.2012:

- Lillehammer kommune : 70,5 %
- Øyer kommune : 13,4 %
- Gausdal kommune : 16,1 %

§ 7 SELSKAPETS STYRENDE ORGANER

Selskapets styrende organer er følgende:

- Representantskap
- Styre
- Daglig leder

§ 8 REPRESENTANTSKAPET

Det øverste organ for selskapet er Representantskapet, der eierne oppnevner sin(e) representant(er).

Ordfører skal være representant eller en av representantene.

Representantskapet har 6 medlemmer med varamedlemmer.

Medlemmene fordeles slik:

- Gausdal 1
- Lillehammer 4
- Øyer 1

Valget gjelder for 4 år (kommunevalgperioden).

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

Ved votering i Representantskapet skal representantenes stemme telle likt, ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er tilstede og disse representerer minst 2/3 av stemmene.

Vedtak om større investeringer og andre vedtak av vesentlig økonomisk betydning for selskapet krever $\frac{3}{4}$ flertall.

Representantskapet kan ved egne vedtak beslutte delegasjon til styret i de saker der loven eller disse vedtektene ikke setter begrensninger for slik delegasjon.

§ 9 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

Representantskapets leder innkaller til møte i Representantskapet når det er saker som etter lov om interkommunale selskap eller etter disse vedtektene skal behandles i Representantskapet, og når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak.

Representantskapets leder plikter å innkalle til representantskapsmøte når styret, minst en av eierne eller minst en tredjedel av Representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

Innkallingen til ordinært representantskapsmøte skal skje med fire ukers varsel og skal inneholde sakliste.

Representantskapets leder kan innkalle Representantskapet med to ukers varsel i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Ordinært representantskapsmøte skal innkalles senest innen utgangen av april måned.

Møtet skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettfurutsetninger og rammer for driften
5. Rammer for lånopptak
6. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Det skal føres protokoll fra møtene som underskrives av leder og to representanter som velges ved møtes begynnelse.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet.

Administrasjonssjefen i eierkommunene har møte- og talerett i representantskapet.

§ 10 STYRET

Til styret velger representantskapet, på fritt grunnlag, 7 representanter med 3 vararepresentanter med følgende fordeling:

- Gausdal 1 representant
- Lillehammer 1 representant
- Øyer 1 representant

I tillegg velges 4 representanter på fritt grunnlag.

Det velges 3 vararepresentanter på fritt grunnlag, som rangeres med 1. vararepresentant, 2. vararepresentant og 3. vararepresentant.

Selskapets ansatte velger representant(er) med vararepresentant til styret som møter med fulle rettigheter. Dette gjøres i henhold til Lov om interkommunale selskapet, § 10. *Styret og styrets sammensetning*

Styrets leder velges av Representantskapet, mens styrets nestleder velges av styrets medlemmer. Begge velges for en funksjonstid på 1 og 1 år.

Styrets medlemmer velges normalt for 2 år.

Valgene skal skje slik at henholdsvis 3 og 4 styremedlemmer velges hvert år.

(Første gang velges 3 styremedlemmer for 2 år)

Ansattes representant kan ikke velges som leder eller nestleder. Ansattes representant trer ut av styret ved opphør av ansettelsesforholdet.

Styrets oppgaver er å realisere de målsettinger som eierne ved Representantskapet fastsetter.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lover, forskrifter og eventuelle pålegg.
Styret iverksetter Representantskapets vedtak.

Styret skal ansette /si opp daglig leder og fastsette daglig leders betingelser.

§ 11 STYRETS MØTER

Styrets leder sammenkaller styret så ofte man finner det nødvendig eller når 2 av styrets medlemmer forlanger det. Styremøtet innkalles med minst 5 dagers varsel og skal inneholde oppgave over de saker som skal behandles.
Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.
Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Det skal føres protokoll fra møtene i styret som samtlige tilstedeværende skal underskrive. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

Driften av selskapet hører inn under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet.
Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets budsjetter og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av Representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

§ 12 DAGLIG LEDER

Selskapet skal ha egen administrasjon som ledes av en daglig leder.
Daglig leder har ansvaret for den daglige driften av selskapet og har den myndighet som naturlig følger ansvaret og pålegg fra styret, mht. organisasjonsstruktur, bemanning, innkjøp/salgstaler og økonomistyring for å ivareta selskapets interesser.

Daglig leder er Representantskapets - og styrets sekretær og saksbehandler og har ansvar for å iverksette vedtak fattet av de styrende organer.
Daglig leder har møteplikt og talerett i Representantskap og styre.
Daglig leder meddeles prokura.

§ 13 ORGANISERING AV TILSYNSFUNKSJONER

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold.
Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at Representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

§ 14 ØKONOMIFORVALTNING

Selskapets regnskapsføring skal følge regnskapsloven.
Representantskapet velger revisor.

§ 15 LÅNEOPPTAK OG GARANTISTILLELSE

Representantskapet vedtar rammer for selskapets låneopptak.

Dersom annet ikke er vedtatt av eierkommunene er høyeste ramme for låneopptak kr. 30 mill NOK. Jfr. selskapsavtalen §6

Styret har fullmakt til å foreta låneopptak etter Representantskapets budsjettvedtak og påfølgende godkjenning av departementet.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Selskapet kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 ARBEIDSGIVERTILKNYTNING

Representantskapet velger hvilken arbeidsgivertilknytning selskapet skal ha etter forslag fra styret. Ved stiftelsen er GLØR IKS tilknyttet Kommunenes Sentralforbund.

§ 17 PERSONALREGLEMENT

Det skal utarbeides et eget personalreglement for selskapet.

§ 18 MØTEGODTGJØRELSE

Representantskapet vedtar etter forslag fra styret selskapets satser for møtegodtgjørelse og godtgjørelse for styreverv.

§ 19 KLAGEBEHANDLING

Abonnten/kunden skal kunne henvende seg både til GLØR og /eller eierkommunene. Begge parter skal kunne betjene abonnenten/kunden på en tilfredsstillende måte uansett om klagen gjelder driftsoppgaver eller forvaltningsoppgaver. Dette krever samarbeide mellom partene slik at kunden får hjelp og at det blir lik behandling etter de lover, forskrifter og regler som gjelder og etter god kundebehandling.

§ 20 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endring av selskapsavtalen som gjelder:

- selskapets firma;
- angivelse av deltakerne;
- selskapets formål;
- den kommune der selskapet har sitt hovedkontor;
- antall styremedlemmer;
- deltakernes innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet;
- den enkelte deltakers eierandel i selskapet og den enkelte deltakers ansvarsdel i selskapet dersom denne avviker fra eierandelen;
- antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner;
- annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen;

skal vedtas av det enkelte kommunestyre. Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst 2/3 av avgitte stemmer.

§21 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Den enkelte eierkommune kan med 3 års skriftlig varsel si opp sin deltakelse i selskapet. Utløsningen følger § 30, i lov om interkommunale selskaper.

Forslag om oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige eierkommuner og av departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til foretaksregisteret

§ 22 VOLDGIFT

Eventuell tvist om forståelsen av denne avtalen avgjøres med bindende virkning av en voldgiftsrett på tre medlemmer, der partene i tvisten oppnevner hvert sitt medlem og Fylkesmannen i Oppland det tredje medlem. Medlemmet oppnevnt av Fylkesmannen er leder.

§ 23 IKRAFTTREDEN

Denne selskapsavtalen erstatter nåværende vedtekter av 29. mars 2007 Lillehammer Kommunestyre, 29. mars 2007 Øyer Kommunestyre og 10. mai 2007 Gausdal kommunestyre og gjelder fra det tidspunkt kommunestyrene i Lillehammer, Øyer og Gausdal vedtar revidert selskapsavtale.

§ 24 ANNET

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldene lov om interkommunale selskaper.